

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH Nr 1 w Nowym Targu

ROZDZIAŁ I

NAZWA, TYP SZKOŁY, ORGAN PROWADZĄCY, ORGAN NADZORUJĄCY

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Seweryna Goszczyńskiego,
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 mieści się w budynku przy Placu Krasieńskiego 1 oraz w budynkach przy ul. Nadwodniej w Nowym Targu.
4. Cele i zadania Zespołu obejmują cele i zadania szkół wchodzących w jego skład.

§ 2

Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Starostwo Powiatowe w Nowym Targu.

§ 3

Organem nadzorującym Szkołę jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 4

1. Zespołem kieruje dyrektor szkoły, który jest jednocześnie dyrektorem każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów

§ 5

Cykl kształcenia wynosi:

- w I Liceum Ogólnokształcącym im. Seweryna Goszczyńskiego 3 lata. Na początku każdego etapu edukacyjnego wyznacza się dla danego oddziału 2 - 4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
- w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych na podbudowie gimnazjum lub 8-klasowej szkoły podstawowej 3 lata
- kształcenie w Liceum dla Dorosłych może być prowadzone w formie zaocznej w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 6

1. Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu jest zakładem pracy zgodnie z Kodeksem Pracy.

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu zachowują odrębność:

- Rad Pedagogicznych (z wyjątkiem rad plenarnych),
- samorządów uczniowskich,
- Rady Rodziców (Liceum dla Dorosłych nie posiada),
- bibliotek.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Szkoła jest instytucją państwową o charakterze świeckim, kształcąca i wychowująca uczniów zgodnie z postępowymi tradycjami narodu polskiego, uniwersalnymi zasadami etyki i poszanowania chrześcijańskiego systemu wartości.

§ 8

Celem i zadaniem szkoły jest wszechstronny rozwój osobowości uczniów, zapewnienie im zdobycia wysokiej kultury intelektualnej i szerokiej, nowoczesnej wiedzy. Kształcenie i wychowanie ma służyć rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na kulturę Europy i świata . Szkołę powinien cechować demokratyzm, samorządność i wzajemna odpowiedzialność za pracę i wyniki wszystkich jej ogniw (dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i młodzieży).

§ 9

Szkoła w swojej pracy kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organów: prowadzącego i nadzorującego, dobrem ucznia, zasadą poszanowania jego godności i troską o jego zdrowie.

§ 10

1. Do zadań szkoły należy:

- a) wyposażenie uczniów i słuchaczy w wiedzę i umiejętności niezbędne do zastosowania w dalszym kształceniu na poziomie wyższym,
- b) umożliwienie absolwentom świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- c) rozwijanie dociekliwości poznawczej, własnych uzdolnień i zainteresowań, oraz umiejętności spostrzegania, myślenia i posługiwania się zdobytą wiedzą,
- d) kształtowanie wśród uczniów i słuchaczy postaw humanistycznych i patriotycznych, opartych o wskazania Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach

Dziecka oraz respektujących chrześcijański system wartości,

e) kształtowanie prawości charakteru, poszanowanie norm społecznych oraz godności własnej osoby i drugiego człowieka,

f) troska o sprawność psychiczną i fizyczną uczniów, kształtowanie nawyków dbania o własne zdrowie oraz ochronę środowiska naturalnego,

g) uczestniczenie w życiu intelektualnym i kulturalnym środowiska Nowego Targu i Podhala, inspirowanie jego treści i form, oraz rozwijania w tym zakresie samorządnych organizacji uczniowskich, z wyłączeniem organizacji politycznych,

h) udzielanie uczniom opieki psychologicznej i pedagogicznej przez działalność pedagoga szkolnego, wychowawców klasowych i innych uczących współdziałających z instytucjami i placówkami prowadzącymi w tym zakresie działalność w mieście Nowym Targu, powiecie nowotarskim i województwie małopolskim,

i) udzielanie - w miarę możliwości, ze środków budżetowych lub specjalnych pomocy materialnej, stałej lub doraźnej, tym uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki,

j) kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego realizowanie celów i zasad o których mówi ustawa, stosownie do możliwości szkoły i predyspozycji uczniów,

k) otaczanie szczególną troską uczniów niepełnosprawnych.

§ 11

1. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne zgodnie z ramowym planem nauczania, a w zakresie wychowania podejmuje działania w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki (nie dotyczy LO dla Dorosłych), które są opracowane zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, między innymi:

- Konstytucją RP
- Ustawą o Systemie Oświaty
- Kartą Nauczyciela
- Podstawą Programową Kształcenia Ogólnego
- Konwencją o Prawach Dziecka
- Zarządzeniem w Sprawie Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej
- Programem Polityki Prorodzinnej Państwa
- Konkordatem
- Statutem Szkoły
- Ustawą o Działaniach Administracji Rządowej.

§ 12

Wizja:

- Szkoła pielęgnuje własne tradycje.
- Wprowadza mądre i przemyślane innowacje.

- Utrzymuje kontakty ze szkołami w kraju i zagranicą.
- Uczy szacunku dla prawdy, współdziałania z dobrem i ochrony piękna.
- Gwarantuje wysoki poziom edukacji i wszechstronny rozwój ucznia.

Misja Szkoły:

Kształcimy człowieka:

- odpowiedzialnego za swój rozwój intelektualny, duchowy i fizyczny,
- aktywnie współpracującego z dobrem w życiu rodzinnym, społecznym, politycznym,
- żyjącego w prawdzie,
- wrażliwego na piękno,
- utożsamiającego się ze swoją ojczyzną, narodem i kulturą, a jednocześnie tolerancyjnego wobec innych narodów i kultur – umiejącego się odnaleźć w „Zjednoczonej Europie”.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ LICEUM

§ 13

Formy i sposoby realizacji zadań opiekuńczych:

1. Placówka odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i zorganizowanych form wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych.
2. W czasie zajęć obowiązkowych opiekę sprawują: dyrekcja szkoły, nauczyciele przedmiotów, pedagog szkolny oraz nauczyciele dyżurujący w czasie przerw.
3. Opiekę nad młodzieżą w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych pełnią nauczyciele prowadzący je lub wyznaczeni przez dyrektora. Do organizacji zajęć pozalekcyjnych winni być włączeni rodzice.
4. Nauczyciele w czasie przerw lekcyjnych pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
5. W czasie pełnienia dyżurów nauczyciel zobowiązany jest do kontroli zachowania młodzieży na korytarzach, w salach lekcyjnych, szatni, sanitariatach i terenie szkoły.
6. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek przedmiotowych, turystyczno-krajoznawczych, zagranicznych i zawodów sportowych odpowiada nauczyciel organizator, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Szkoła otacza szczególną troską i opieką uczniów klas pierwszych poprzez:
 - wprowadzenie ich w życie szkoły,
 - zapoznanie uczniów z tradycjami i statutem szkoły,
 - poznanie warunków domowych i rodzinnych swoich uczniów,
 - udzielanie im w miarę możliwości pomocy w przypadku stwierdzenia szczególnie

trudnych warunków materialnych.

Powyższe zadania spoczywają na wychowawcy klasy i pedagogu szkolnym.

8. Do sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi włączeni będą: wychowawca, pedagog i zespół klasowy. Do indywidualnej pomocy zobowiązani są wszyscy nauczyciele i pracownicy.

9. Uczniowie otoczeni są opieką lekarską zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

10. Dyrektor liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą.

11. Funkcję wychowawcy dyrektor liceum powierza nauczycielowi, który - jeśli nie zajdą szczególne okoliczności -rowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

12. Młodzież i rodzice danej klasy mają prawo złożyć wniosek (pisemną opinię) do dyrektora szkoły w sprawie zmiany nauczyciela lub wychowawcy klasy. Wniosek rodziców zostaje uchwalony na protokołowanym zebraniu w obecności co najmniej 2/3 rodziców w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Podobne zasady dotyczą uczniów. Zebranie uczniów odbywa się pod opieką poproszonego o to nauczyciela i ewentualnie jednego z rodziców, wchodzącego w skład trójki klasowej. Dyrektor liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku:

- dokładnie zapozna się z zasadnością zarzutów ustnych lub pisemnych,
- po ich rozpoznaniu przeprowadzi rozmowy z wnioskującymi, wychowawcą i nauczycielami przedmiotu, w celu złagodzenia bądź uzgodnienia stanowisk,
- po stwierdzeniu słuszności zarzutów i niemożności uregulowania stosunków, Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zmiany wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.

13. Opiekę nad młodzieżą mieszkającą na stancjach lub w internatach sprawuje pedagog szkolny i wychowawca, poprzez:

- sprawdzanie ich warunków bytowych,
- odwiedzanie uczniów na stancjach i w internatach, prowadzenie rozmów z właścicielami stancji i wychowawcami w internatach,
- stały kontakt z ich rodzicami.

W przypadku zaistnienia sytuacji zagrożeń wychowawczych pedagog szkolny lub wychowawca przeprowadzą rozmowy interwencyjne z rodzicami, właścicielami stancji i wychowawcami w internatach.

14. W trosce o dobre samopoczucie i zdrowie uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia papierosów oraz używania innych środków odurzających.

15. Główny budynek szkoły i sala gimnastyczna objęte są systemem monitoringu wizyjnego, którego zapisy mogą być wykorzystywane do kontroli zachowań młodzieży przez dyrekcję,

nauczycieli, rodziców, młodzież szkolną oraz inne osoby upoważnione przez dyrekcję szkoły.

§ 14

Formy i sposoby realizacji zadań wychowawczych.

Praca wychowawcza szkoły jest realizowana przez wszystkich nauczycieli:

1. Na zajęciach edukacyjnych, godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego i dyżurach.
2. Przez tworzenie sytuacji wychowawczych podczas indywidualnego kontaktu nauczyciela z uczniem (rozmowy, przerwy, wycieczki).
3. Stwarzanie uczniom możliwości rozwijania zainteresowań i realizację własnych inicjatyw przez:
 - wybory do rad klasowych i samorządu szkolnego (opracowanie planu pracy i jego realizacja),
 - wydawanie przez uczniów gazety szkolnej,
 - udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - wspomaganie twórczych inicjatyw Samorządu Szkoły przez nauczycieli i dyrekcję,
 - przygotowanie uroczystości szkolnych zgodnie z istniejącymi tradycjami i obyczajami,
 - udział uczniów w różnych konkursach oraz zawodach sportowych,
 - udział w wycieczkach krajoznawczo - turystycznych (krajowych, zagranicznych) i rajdach,
 - udział w różnych formach życia kulturalnego np. kino, teatr, muzeum, zabawy.
4. Działanie na rzecz integracji europejskiej przy zachowaniu poczucia tożsamości narodowej poprzez organizowanie wymiany językowej ze szkołami z krajów Unii Europejskiej i wycieczek zagranicznych.
5. Kontynuowanie patriotycznych tradycji szkoły, regionu, kraju przez:
 - lekcje wychowawcze w klasach I poświęcone historii szkoły i jej Patronowi - Sewerynowi Goszczyńskiemu
 - kontynuowanie Apelu Poległych,
 - porządkowanie grobów profesorów,
 - rajdy szkolne: Szlakami Partyzantów Gorczańskich i Szlakiem Seweryna Goszczyńskiego,
 - poznawanie regionu Podhala oraz dziedzictwa kulturowego kraju przez wycieczki klasowe,
 - akademie szkolne z okazji rocznic narodowych,
6. Sesje popularno - naukowe poświęcone określonym tematom.
7. Wychowanie do demokracji przez:
 - zapoznanie na lekcjach wychowawczych uczniów klas I ze Statutem Szkoły, rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - omówienie „Konwencji o Prawach Dziecka” i „Konwencji o Prawach Człowieka”,
 - spotkania z przedstawicielami władz państwowych, samorządowych i ludźmi sukcesu gospodarczego,
 - pracownikami wyższych uczelni - absolwentami szkoły i studentami,

- pomoc w realizacji planu Samorządu Szkolnego.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA NAUCZYCIELI I ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 15

Prawa i obowiązki nauczycieli określają ustawy: „Karta Nauczyciela” i „Ustawa o systemie oświaty”.

Nauczyciel w szczególności obowiązany jest:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- c) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- d) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- e) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskować do Dyrektora szkoły o jego wzbogacenie lub modernizację,
- f) wspierać swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- g) udzielać pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h) bezstronnie, obiektywnie oraz sprawiedliwie oceniać i traktować wszystkich uczniów,
- i) opracowywać szczegółowe kryteria oceniania z nauczanego przedmiotu;
- j) informować rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich podopiecznych,
- k) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające,
- l) prowadzić dokumentację pedagogiczną przedmiotu i zajęć pozalekcyjnych,
- m) decydować o wyborze metod, formach organizacyjnych, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- n) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
- o) ponosić odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
- p) odpowiadać materialnie za zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia szkoły wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia z jego strony.

§ 16

1. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu.
2. Zadania zespołów przedmiotowych:
 - a) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
 - b) wybór, modyfikacja lub opracowywanie programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwościami oraz potrzebami uczniów szkoły,
 - c) ustalenie podstawowych zasad oceniania zajęć edukacyjnych,
 - d) organizacja konkursów przedmiotowych, olimpiad itd.,
 - e) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów,
 - f) praca z uczniem słabym i zdolnym,
 - g) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - h) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - i) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawców, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołu wychowawców należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej szkoły. W jego skład wchodzi również wicedyrektor ds. wychowawczych i pedagog szkolny.
4. Nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół nauczycieli w danej klasie, którym kieruje wychowawca klasy. Do zadań zespołu klasowego należą sprawy dydaktyczne i wychowawcze danej klasy.

§ 17

1. Dyrektor powierza oddział klasowy szczególnej opiece nauczycielowi - wychowawcy (opiekunowi), którego zadaniem jest:
 - a) tworzenie warunków ułatwiających rozwój ucznia i proces jego uczenia się,
 - b) przygotowywanie go do życia w społeczeństwie,
 - c) inspirowanie i wspomaganie zespołowych działań uczniów,
 - d) rozwiązywanie konfliktów uczniowskich.

§ 18

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- a) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które integrują oraz rozwijają zespół klasowy,
- d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- e) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- f) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski;
- g) pomaganie w organizacji życia kulturalnego klasy, uczestnictwo w nim;
- h) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- i) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie tradycyjnej oraz elektronicznej
- j) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- k) zapoznanie uczniów i rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, promowania i klasyfikowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- l) zapoznanie uczniów i rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, programem wychowawczym i programem profilaktyki;
- m) ustalenie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz prowadzenie tych lekcji zgodnie z obowiązującym w danej klasie przydziałem godzin;
- n) kształcenie właściwych postaw wychowanków i ich odpowiedzialności za własne czyny;
- o) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- p) inspirowanie samorządnej działalności uczniów.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z fachowej pomocy merytorycznej i metodycznej.

Pomoc taką świadczą:

- a) dyrektor szkoły;
- b) pedagog szkolny;
- c) psycholog.

§ 19

Obowiązki pracowników szkoły nie będących nauczycielami określone są odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE)

§ 20

Do podstawowych obowiązków rodziców (opiekunów) ucznia należą:

- a) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne;
- b) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- c) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- d) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie liceum;
- e) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej liceum;
- f) uczestniczenie w ustalonych formach kontaktów rodziców i opiekunów ze szkołą;
- g) współpraca w organizowaniu wycieczek, obozów, imprez kulturalnych i innych przedsięwzięć organizowanych w szkole i poza nią oraz w nich uczestniczenie.

§ 21

Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z liceum. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- b) porad pedagoga szkolnego;
- c) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- d) wyrażania opinii dotyczących pracy liceum i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi liceum oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ I EKSPERYMENTALNEJ

§ 22

1. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty – zgodnie z aktualnymi przepisami - które nie mogą doprowadzić do zmiany typu szkoły. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
2. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

4. Rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

§ 23

Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie „O systemie oświaty”, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

§ 24

1. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
2. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
 - a) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie,
 - b) opinii Rady Rodziców,
 - c) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w szkole,
 - d) organu prowadzącego i organu nadzorującego.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

§ 25

1. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe (np. gimnastyka korekcyjna, kółka zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe) finansowane ze środków budżetowych i innych.
2. Szkoła może, na wniosek zainteresowanych, organizować dodatkowe zajęcia opłacane przez ich uczestników lub finansowane z innych źródeł.

ROZDZIAŁ VIII

OPIEKA I POMOC UCZNIOM (nie dotyczy LO dla Dorosłych)

§ 26

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły lub właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc uczniom potrzebującym może być udzielona przez Towarzystwo Bursy Gimnazjalnej im. Dr Jana Bednarskiego, Radę Rodziców lub prywatnych sponsorów..
3. Podania uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanie pomocy materialnej opiniuje wychowawca klasy i pedagog szkolny, a podania rozpatruje komisja stypendialna.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZWIĄZANEGO Z DALSZYM KSZTAŁCENIEM. WSPÓŁPRACA Z PORADNIAMI SPECJALISTYCZNYMI

§ 27

Liceum realizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego na zajęciach „Podstawy przedsiębiorczości”, podczas godzin wychowawczych i podczas zajęć organizowanych przez pedagoga szkolnego.

§ 28

1. Pedagog szkolny i wszyscy nauczyciele uczący udzielają pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku kształcenia poprzez:

- a) organizowanie spotkań z przedstawicielami wyższych uczelni, Powiatowego Urzędu Pracy,
- b) gromadzenie i udostępnianie uczniom informatorów i innych materiałów związanych z wyborem dalszego kształcenia,
- c) organizowanie testów predyspozycji zawodowych,
- d) udział w tzw. dniach otwartych uczelni oraz targach edukacyjnych szkół.

§ 29

Pedagog szkolny utrzymuje kontakty z instytucjami powołanymi do opieki nad młodzieżą, a w szczególności z poradnią psychologiczno– pedagogiczną oraz policyjnymi służbami prewencyjnymi.

§ 30

Pedagog szkolny i wychowawcy klas są zobowiązani otoczyć szczególną opieką młodzież niepełnosprawną, sprawiającą trudności wychowawcze, z rodzin rozbitych i niepełnych. (Nie dotyczy LO dla Dorosłych).

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA LICEUM Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI

§ 31

Rodzice i opiekunowie oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów (nie dotyczy LO dla Dorosłych).

§ 32

1. Przewiduje się między innymi następujące formy współdziałania rodziców i opiekunów

z nauczycielami:

- a) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i nauczycielami uczącymi ich dzieci, pedagogiem lub pielęgniarką szkolną, dyrektorem szkoły i jego zastępcami,
- b) zebrania rodziców i opiekunów zwoływane przez wychowawcę przynajmniej dwa razy w ciągu okresu,
- c) dyżury nauczycieli przed spotkaniem z wychowawcami klas,
- d) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadza się w miarę potrzeb.

§ 33

(nie dotyczy LO dla Dorosłych)

Rodzice i opiekunowie w czasie spotkań z dyrekcją i wychowawcami winni być informowani o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu maturalnego.

ROZDZIAŁ XI

KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 34

1. Organami Szkoły są:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

§ 35

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.

2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
- d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 36

Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje z funkcji zastępców dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, oraz Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 37

Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 38

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- b) przyznawania nagród, oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 39

Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy każdego nauczyciela oraz pracownika szkoły nie będącego nauczycielem zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 40

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 41

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał Rady Pedagogicznej. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 42

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 42a

Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - 1) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 2) zgoda na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Ustalanie regulaminu swojej działalności.
7. Przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian.
8. Zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
9. Przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
10. Uchwalanie programu wychowawczego szkoły.
11. Uchwalanie programu profilaktyki.
12. Zgoda na utworzenie oddziału międzynarodowego.
13. Cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego.

§ 42b

Kompetencje opiniodawcze rady pedagogicznej:

1. Opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania.
2. Opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.
3. Delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora.
5. Powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
6. Odwołanie ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego

w szkole.

7. Wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
8. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty.
9. Organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
10. Projekt planu finansowego szkoły.
11. Wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
12. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
14. Opiniowanie programu wychowawczego szkoły.
15. Opiniowanie programu profilaktyki.
16. Utworzenie zespołu szkół, zaopiniowanie aktu założycielskiego (w sprawie połączenia szkół).
17. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
18. Średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce.
19. Opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły.
20. Ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.
21. Zezwolenie na indywidualny program nauki.
22. Zezwolenie na indywidualny tok nauki.
23. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
24. Wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów , ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
25. Wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego .
26. Wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
27. Zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 43

Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

1. Kompetencje stanowiące rady rodziców:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły.
- 2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki.

3)Uchwalanie regulaminu swojej działalności.

2.Kompetencje opiniodawcze rady rodziców:

1)Delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

2)Możliwość występowania do dyrektora szkoły , organu prowadzącego, organu sprawującemu nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

4)Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 44

Zadania i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego .

1.Kompetencje stanowiące samorządu uczniowskiego:

1)Uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego.

2)Przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

2. Kompetencje opiniodawcze samorządu uczniowskiego:

1)Opiniowanie wniosku dyrektora szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów.

2)Opiniowanie programu wychowawczego szkoły.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW LICEUM ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 45

1. Dyrektor Szkoły - Rada Pedagogiczna

1) Współpraca odbywa się w toku codziennych kontaktów oraz posiedzeń rady pedagogicznej.

2) Rada ma udział w przygotowywaniu i podejmowaniu decyzji.

3) Członków rady pedagogicznej i dyrektora obowiązuje zasada przestrzegania woli ogółu.

4) Obydwa organy podejmują starania, aby realizować wspólne ustalenia.

5) Integracja między dyrektorem a zespołem nauczycielskim ma charakter obustronny,

6) Podstawowym elementem współpracy dyrektora i rady pedagogicznej jest właściwy podział odpowiedzialności za pracę i osiągnięcia szkoły rozłożony na cały zespół i jego członków.

Odpowiedzialność za wyniki pracy spada nie tylko na dyrektora, ale również na poszczególnych członków rady pedagogicznej.

2. Dyrektor-Rada Pedagogiczna - Rada Rodziców (nie dotyczy LO dla Dorosłych).

Szkoła organizuje bezpośrednie formy współpracy ze środowiskiem rodzinnym ucznia,

niezbędne do realizacji zadań wychowawczych zarówno szkoły jak i rodziny.

Współpraca odbywa się poprzez:

- a) organizowanie w miarę potrzeb spotkań dyrekcji szkoły i członków rady pedagogicznej z radą rodziców,
- b) bieżące informowanie rodziców o planach pracy, organizacji życia wewnątrzszkolnego, trudnościach i osiągnięciach w pracy wychowawczej z uczniami,
- c) udział rodziców w planowaniu pracy wychowawczej klas,
- d) czynne włączenie rodziców do pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły,
- e) wspólne przygotowywanie uroczystości szkolnych i klasowych,
- f) aktywny udział rodziców w pracach na rzecz szkoły,
- g) organizowanie indywidualnych kontaktów z rodzicami,
- h) szkolenia rodziców.

3. Dyrektor Szkoły - Rada Pedagogiczna- Samorząd Uczniowski.

Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel wybrany przez uczniów. Jego zadaniem jest koordynacja współpracy między samorządem uczniowskim a dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną. Odbywa się ona poprzez spotkania dyrektora i członków rady z samorządem uczniowskim.

4. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:

- a) spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne akty prawne,
- b) odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów jest dyrektor, z wyjątkiem sporów gdzie jest stroną,
- c) strony mogą korzystać z niezależnych ekspertów,
- d) w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu wg punktów a)-c) przyjmuje się następujące rozwiązanie:
 - wystąpienie do Kuratora Oświaty,
 - powołanie eksperta zaakceptowanego przez strony sporu.

ROZDZIAŁ XIII

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 46

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji poszczególnych typów szkół opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć

pozalekcyjnych, ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 47

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów.
2. Zajęcia ze słuchaczami w LO dla Dorosłych w formie stacjonarnej we wszystkich semestrach odbywają się przez 4 dni w tygodniu. Rada Pedagogiczna LO dla Dorosłych może wystąpić do dyrektora o realizację zajęć w ciągu 3 dni w tygodniu.
3. Rada pedagogiczna może podjąć decyzję o kształceniu w LO dla Dorosłych w formie zaocznej.

§ 48

1. Uczniowie (słuchacze) szkoły podzieleni są na klasy realizujące program nauczania określony odrębnymi przepisami, według planu nauczania zgodnego z ramowymi planami nauczania określonymi w odrębnych przepisach.
2. W szkole może być tworzony oddział klasy sportowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Liczba uczniów (słuchaczy) w klasie powinna wynosić od 25 do 32. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w tych oddziałach jest mniejsza niż 18. W szczególnych przypadkach decyzja w tej sprawie należy do Dyrektora. Możliwość podziału oddziału na grupy oraz ich liczebności na poszczególne zajęcia edukacyjne określają przepisy prawa oświatowego.

§ 49

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut.
3. Decyzje dotyczące podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa prowadzenia zajęć podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor w oparciu o opinię rady pedagogicznej z uwzględnieniem ilości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad określonych w przepisach szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organami liceum wyznacza dla danego oddziału przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
5. Szczególną formą pracy są zajęcia edukacyjne indywidualne z uczniami, organizowane w miarę środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę dla uczniów spełniających warunki określone w przepisach szczegółowych.

§ 50

Szkoła organizuje naukę religii lub na życzenie rodziców bądź uczniów etyki. Po osiągnięciu pełnoletniości o pobieraniu nauki religii lub etyki decydują uczniowie. Zasady organizacji nauczania w/w przedmiotów regulują odrębne przepisy (nie dotyczy LO dla Dorosłych).

§ 51

Szkoła będzie przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczno-nauczycielskie, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.

§ 52

Szkoła stwarza możliwości bazowe do funkcjonowania na jej terenie organizacji uczniowskich.

§ 53

Dla zapewnienia realizacji celów i zadań - szkoła posiada:

- sale dydaktyczne,
- salę gimnastyczną,
- bibliotekę,
- salę multimedialną wraz ze stanowiskami komputerowymi połączonymi w sieć z dostępem do Internetu,
- gabinet pielęgniarki szkolnej
- archiwum,
- szatnie.

§ 54

1.W szkole działa biblioteka i sala multimedialna. Organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania bibliotekarza określone są w regulaminie biblioteki szkolnej.

2.Z biblioteki szkolnej oraz sali multimedialnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

3.Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz dostępu do Internetu w sali multimedialnej.

4.Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.

5.Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.

ROZDZIAŁ XIV

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA I SŁUCHACZA

§ 55

1. Uczeń (słuchacz) ma prawo do aktywnego uczestnictwa w zdobywaniu wiedzy i umiejętności w ramach możliwości szkoły, a w szczególności:
 - a) znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów i sposoby ich realizacji,
 - b) znać zasady i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania, o których jest informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
 - c) uczeń ma prawo do wniesienia zastrzeżeń co do trybu ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania,
 - d) uczeń ma prawo do jawnej, systematycznie prowadzonej i uzasadnionej oceny swojej wiedzy i umiejętności,
 - e) uczeń ma prawo do odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas trwania przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych – nie dotyczy lektur z języka polskiego); .
2. Uczeń (słuchacz) ma prawo do życzliwego traktowania i poszanowania jego godności;
3. Uczeń (słuchacz) ma prawo podejmowania inicjatyw społecznych i obywatelskich w ramach samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich działających w szkole.
4. Uczeń ma prawo do korzystania z pomocy socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Uczeń (słuchacz) ma prawo do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, do zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom.
6. Uczeń (słuchacz) ma prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Uczeń (słuchacz) nie może być usunięty z lekcji. Jeżeli swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji, zmuszając nauczyciela do kilkakrotnego upominania go wówczas powinien na najbliższej przerwie w towarzystwie zainteresowanego nauczyciela zgłosić się do dyrektora szkoły.
8. Wiedza, umiejętności i praca ucznia (słuchacza) powinna być sprawiedliwie oceniona.
9. Uczeń (słuchacz) może reprezentować szkołę w różnych imprezach; olimpiadach przedmiotowych, przeglądach, konkursach, zawodach sportowych itp..
10. Uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej, finałach konkursów ma prawo do indywidualnego toku nauczania w okresie dwóch tygodni przed eliminacjami okręgowymi i centralnymi. Zasady w tym zakresie ustala nauczyciel prowadzący ucznia, wychowawca i dyrektor. W tygodniu poprzedzającym olimpiadę uczeń jest zwolniony z odpowiedzi ustnych oraz wszelkich sprawdzianów pisemnych.
11. Klasy mogą przeznaczyć na wycieczki organizowane przez wychowawcę klasy, przy współpracy samorządu klasowego i klasowej rady rodziców, do 3 dni nauki w ciągu roku szkolnego. Nie wlicza się w to rajdów szkolnych i wycieczek przedmiotowych. Klasy trzecie

mogą przeznaczyć na wycieczki **do 3** dni nauki w okresie września lub października. Wycieczki klasowe nie mogą odbywać się w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją semestralną lub roczną.

12. Uczniowie mają prawo do uczestniczenia w wymianie międzynarodowej (do 10 dni w roku) celem doskonalenia znajomości języka obcego. Program dydaktyczny opracowują nauczyciele i opiekunowie. Zgodę na zorganizowanie wymiany daje Dyrektor. Oddział lub uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora traci prawo do uczestniczenia w wymianie językowej. Koszty wymiany pokrywają rodzice uczniów. Dyrektor Szkoły, w miarę możliwości finansowych Szkoły, może podjąć decyzję o częściowej refundacji kosztów.

13. Uczeń (słuchacz) ma prawo przedstawiania swoich poglądów, problemów, składania wniosków dotyczących życia szkoły przez samorząd szkolny, klasowy lub wychowawcę klasy do dyrekcji, oraz do rady rodziców poprzez swoich przedstawicieli.

14. Nieobecność uczennicy (słuchaczki) na zajęciach szkolnych, spowodowana ciążą, porodem lub położeniem jest nieobecnością usprawiedliwioną na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

15. Na prośbę uczennicy (słuchaczki) - w związku z ciążą, porodem lub położeniem - dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczennicą i jej rodzicami, egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym). Egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

16. Uczennica (słuchaczka), która z powodu ciąży, porodu lub położenia nie mogła przystąpić do egzaminu dojrzałości w obowiązującym terminie, po uzyskaniu klasyfikacji rocznej, może przystąpić do egzaminu dojrzałości na zasadach zgodnych z przepisami prawa oświatowego – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od obowiązującego terminu.

17. Na wniosek uczennicy w ciąży lub jej rodziców - poparty zaświadczeniem lekarskim dyrektor szkoły może zwolnić uczennicę z nauki wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego. Zwolnienie może dotyczyć jednego okresu lub roku szkolnego.

18. Uczennicy (słuchaczce) w ciąży dyrektor może wyznaczyć indywidualny tok nauki.

19. Osoba przygotowująca się do egzaminów eksternistycznych, za zgodą Dyrektora szkoły może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne w Liceum dla Dorosłych, na zasadach wolnego słuchacza.

20. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę bezpośrednio do dyrektora szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela.

21. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).

22. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.

23. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby

nagrywanej lub fotografowanej.

24. Szkoła nie odpowiada za zaginięcie lub kradzież telefonu komórkowego .

25. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” w sekretariacie szkoły – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 56

Każdy uczeń (słuchacz) I Liceum Ogólnokształcącego im. Seweryna Goszczyńskiego (LO dla Dorosłych) w Nowym Targu ma obowiązek:

- a) dbać o honor Szkoły, znać jej historię i hymn, szanować i wzbogacać jej tradycję,
- b) znać biografię patrona szkoły, miejsce jego pobytu na Podhalu oraz twórczość związaną z odkryciem Tatr i Podhala dla literatury polskiej
- c) szanować symbole szkoły,
- d) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- e) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi,
- f) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników liceum, innych uczniów oraz ich rodziców;
- g) podporządkować się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- h) posiadać wiedzę i umiejętności określone programem szkolnym w stopniu co najmniej dopuszczającym ,
- i) dbać o mienie szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody rodzice ucznia (słuchacz) pokrywają wszelkie szkody związane z jej naprawieniem,
- j) współdziałać w utrzymaniu porządku i estetyki w szkole,
- k) korzystać z szatni szkolnej w okresie jej funkcjonowania,
 - l) w miarę możliwości pomagać kolegom w nauce,
 - m) uczęszczać na lekcje i inne zajęcia szkolne regularnie i punktualnie,
- n) nieobecność może być usprawiedliwiona do 2 tygodni od daty zakończenia absencji poprzez zapis w dzienniczku ucznia z podpisem rodziców, osobiście przez rodziców lub drogą elektroniczną (wpis w dzienniku elektronicznym). Nieobecność dłuższą uczeń powinien zgłosić do wychowawcy w terminie do trzech dni od momentu wystąpienia przyczyny nieobecności przez kolegów lub rodziców. Uczeń zwalniając się z pojedynczej lekcji u wychowawcy klasy na podstawie pisemnej prośby rodziców winien ponadto uzyskać zgodę nauczyciela danego przedmiotu. Uczniowie biorący udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych nie mają wpisywanej nieobecności w dzienniku lekcyjnym. Opiekunowie uczniów wpisują odpowiednio „zwolniony”.
- o) dbać o estetyczny, skromny i schludny wygląd. W dni świąteczne określone zarządzeniami

dyrektora szkoły uczeń ma obowiązek przyjąć w stroju odświętnym. Strój odświętny ucznia to dla dziewcząt spódnice i białe bluzki, a dla chłopców marynarki, białe koszule i krawaty.

p) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, używania alkoholu i innych środków odurzających na terenie szkoły i imprezach organizowanych przez szkołę.

ROZDZIAŁ XV

KARY I NAGRODY

§ 57

1. Za osiągnięcia w nauce i sporcie, w olimpiadach przedmiotowych i konkursach, za odpowiedzialną realizację podjętych i powierzonych zadań za wszelkiego rodzaju osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, rodzicom i całemu środowisku społecznemu uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy klasy,
- b) pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy lub/i wszystkich uczniów szkoły,
- c) list gratulacyjny do rodziców (opiekunów)
- d) pochwałę pisemną dyrektora szkoły dołączoną do arkusza ocen,
- e) dyplom uznania,
- f) nagrodę rzeczową,
- g) udział w wycieczce krajowej lub zagranicznej,
- h) nagrodę pieniężną (w miarę posiadanych środków).

2. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacjach, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w konkursie, zawodach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom – przyznaje się uczniom wyróżnienia i nagrody wymienione w punkcie 1. Na świadectwie szkolnym odnotowuje się szczególne osiągnięcia uczniów określone odrębnymi przepisami.

3. Szczególne osiągnięcia uczniów mogą być wpisane do kroniki szkoły.

§ 58

1. Za nieprzestrzeganie obowiązujących praw i zasad postępowania uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
- b) zakazem uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych i klasowych;
- c) upomnieniem dyrektora szkoły wobec klasy i/lub wszystkich uczniów szkoły;
- d) upomnieniem dyrektora z powiadomieniem rodziców ;
- e) naganą pisemną;
- f) skreśleniem z listy uczniów.

2. Za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i porządku szkolnego może być skreślony z listy uczniów, a w szczególności:

a) za rażące niestosowanie się do statutu szkoły, negatywne wyniki w nauce, spowodowane nieodpowiednim stosunkiem do obowiązków szkolnych, nagminne wagarowanie;

b) za wszelkie formy agresji skierowanej w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły;

c) za udowodnioną działalność przestępczą np.:

- spowodowanie bójki, w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu,

- rozboje,

- kradzieże i włamania,

- łamanie ustawy antyalkoholowej i antynikotynowej,

- szerzenie narkomanii (rozprowadzanie narkotyków

- znęcanie się nad uczniami,

- czyny nieobyczajne,

- działalność w rażący sposób naruszającą zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej,

- celowe zniszczenie sprzętu lub szkolnych pomieszczeń,

Skreślenie ucznia z listy uczniów stosowane jest przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 59

Decyzję o skreśleniu uczeń otrzymuje na piśmie; jeśli nie jest pełnoletni, decyzję otrzymują rodzice.

§ 60

Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nie dłużej niż na pół roku, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub klasowej rady rodziców..

§ 61

Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od niesłusznej ich zdaniem kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o karze. Dyrektor szkoły rozstrzyga odwołanie w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 62

W przypadku umyślnego zniszczenia sprzętu lub mienia szkolnego przez ucznia, odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice i są zobowiązani do wyrównania strat. Dyrekcja szkoły może dochodzić egzekwowania ewentualnych kwot za poniesione straty w drodze administracyjnej lub sądowej.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ROZDZIAŁ XVI

WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 63

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 64

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 65

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego - sposoby sprawdzania umiejętności:

- 1) klasówki (dłuższe sprawdziany),
- 2) kartkówki (max. 3 tematy wstecz),
- 3) odpowiedzi ustne,
- 4) oceny za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,
- 5) oceny za prace nadobowiązkowe.

2. Ocena prac pisemnych powinna być ustalona na podstawie kryteriów podanych wcześniej uczniom. Zadanie pozwalające zdobyć ocenę celującą może być wskazane oddzielnie i rozwiązane po spełnieniu wymagań na ocenę bardzo dobrą.

3. Terminy przeprowadzania sprawdzianów ustalają nauczyciele w porozumieniu z klasą. W przypadku, gdy sprawdzian nie odbył się, przeprowadza się go w najbliższym możliwym terminie. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie uczeń jest zobligowany do uzupełnienia partii materiału objętej sprawdzianem w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.

4. Sprawdzian (klasówka) obejmujący program nauczania z ponad 2 tygodni nauki winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika.

5. W jednym dniu nauki może się odbyć tylko jedna klasówka, w tygodniu nie więcej niż 3. Dotyczy to również powtórek ustnych.

6. Pisemny i ustny sprawdzian z zakresu 3 tematów lekcyjnych traktowany jest jako bieżąca forma oceny pracy ucznia.

7. Pisemne prace są oceniane i udostępniane uczniom w terminie do 2 tygodni, a z języka polskiego i historii (poziom rozszerzony) do 3. W przypadku nie dotrzymania tego terminu oceny niedostateczne są anulowane.

ROZDZIAŁ XVII

ZADANIA NAUCZYCIELA I WYCHOWAWCY W ZAKRESIE OCENIANIA

§ 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

Nauczyciel podaje wymagania edukacyjne uczniom w formie pisemnej lub elektronicznej do dnia 15 września każdego roku szkolnego. Uczniowie przekazują je swoim rodzicom lub prawnym opiekunom, którzy potwierdzają fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi swoim podpisem. W przypadku przekazania wymagań edukacyjnych w formie elektronicznej potwierdzenie zapoznania się rodziców z wymaganiami edukacyjnymi stanowi fakt odebrania wiadomości.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i zasadach oceniania

3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Fakt podania informacji określonych w pkt 1)-3)-odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

2. Do zadań nauczyciela w zakresie oceniania należy również:

1) ocenianie bieżące, śródroczne i roczne,

2) ustalanie ocen w sposób jawny i podawanie ich uzasadnienia,

3) informowanie ucznia o przewidywanych ocenach rocznych,

4) dokumentowanie oceniania ucznia i udostępnianie do wglądu uczniom i rodzicom,

5) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,

- 6) udział w komisjach przeprowadzających egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe itp.
- 7) uwzględnianie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) stwarzanie uczniowi szansy na uzupełnienie braków i warunków do poprawy oceny,
- 9) udostępnianie sprawdzonych pisemnych prac kontrolnych,
- 10) uzgadnianie terminów pisemnych prac kontrolnych,
- 11) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego branie pod uwagę wysiłku wkładanego przez ucznia,
- 12) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 13) organizowanie procesu edukacyjnego z jak najlepszym wykorzystaniem swojej wiedzy merytorycznej i pedagogicznej.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

O powyższym rodzice są informowani w formie ustnej na pierwszej wywiadówce.

4. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane do wiadomości rodzicom na spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Obecność rodziców na wywiadówce jest potwierdzona ich podpisem w dzienniku. Rodzic nieobecny na wywiadówce otrzymuje informację pisemną drogą pocztową lub elektroniczną, informację ustną drogą telefoniczną lub przez ucznia – do podpisu przez rodzica o przyjęciu informacji do wiadomości.

5. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z:

- 1) szczegółowymi kryteriami ocen zachowania,
- 2) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania. Szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 3) ogólnymi sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

5) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

6. Sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu:

- na spotkaniach z wychowawcą klasy – tzw. wywiadówkach; wychowawca może pisemnie lub telefonicznie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.

- podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami w czasie ogólnych spotkań z rodzicami lub w czasie przerw śródlekcyjnych,

- listownie,

- telefonicznie lub elektronicznie.

Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach ustalonych corocznie przez dyrektora szkoły.

§ 67

1. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

2. Ustalone oceny podlegają uzasadnieniu. Ocenę z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia uczniowi bezpośrednio po jej wystawieniu. Ocenę z prac pisemnych uzasadniane są uczniom w trakcie ich omawiania. Na prośbę rodziców/prawnych opiekunów skierowaną ustnie lub pisemnie do nauczyciela w terminie do 7 dni od ustalenia oceny z odpowiedzi ustnej, nauczyciel podaje jej uzasadnienie w terminie i formie ustalonej przez obie strony. Uzasadnienie rodzicom oceny z prac pisemnych może odbywać się w dowolnym terminie i formie ustalonej przez obie strony.

3. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają na własną prośbę możliwość wglądu do ocenionych i poprawionych prac pisemnych ucznia. Prace udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) nauczyciel w szkole. Na ustny wniosek rodzica lub nauczyciela wgląd do prac może odbywać się w obecności wychowawcy lub dyrektora szkoły, w terminie uzgodnionym przez wszystkie strony. Udostępnionych prac nie wolno wynosić poza teren szkoły, kopiować, ani też w żaden sposób rozpowszechniać. Z odbytego spotkania sporządza się notatkę w dzienniku lekcyjnym.”

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w pkt 2)-3).

5. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na takich samych zasadach jak wgląd do prac pisemnych ucznia określonych w pkt 3)

6. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do zakończenia roku szkolnego.

§ 68

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 69

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 70

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki oraz technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”

§ 71

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ XVIII

OBOWIĄZKI UCZNIA W ZAKRESIE OCENIANIA

§ 72

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczyć się i rozwijać swoje umiejętności,
 - 2) systematycznie uczęszczać i być przygotowany do zajęć, zgodnie z wymaganiami prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne
 - 3) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych,
 - 4) odrabiać zadania domowe,
 - 5) z pomocą nauczyciela nadrabiać zaległości wynikające z nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 6) napisać każdą pracę kontrolną,

- 7) korzystać ze źródeł wiedzy wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych (lektury, słowniki, encyklopedie itp.)
- 8) odpowiednio do możliwości angażować się na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego,
- 9) znać prawo szkolne,
- 10) terminowo usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 11) dostosowywać się do terminów ustalonych w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.

ROZDZIAŁ XIX

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§ 73

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Po każdym okresie następuje klasyfikacja:
 - okres pierwszy, zakończony klasyfikacją śródroczną,
 - okres drugi, zakończony klasyfikacją roczną.Od roku szkolnego 2007/2008 pierwszy okres trwa od 1 września do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych przed zimową przerwą świąteczną-dla klas III; a dla klas I-II do ferii zimowych. Drugi okres dla klas III trwa od pierwszego dnia po zakończeniu zimowej przerwy świątecznej do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a dla klas I-II od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym – terminy ustalane są każdorazowo przez ministra właściwego do spraw oświaty.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż 3 dni, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika przed rubryką przeznaczoną na wpisanie rocznej oceny.

6. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej (za pośrednictwem ucznia) lub w formie elektronicznej. Jeśli informację przekazuje uczeń, wówczas rodzice mają obowiązek podpisać informację i przekazać z powrotem wychowawcy klasy. Jeśli informacja przekazywana jest elektronicznie, rodzice przekazują informację zwrotną o odbiorze wiadomości. W przypadku nieobecności ucznia w szkole wychowawca przekazuje informację telefonicznie, jeśli nie ma takiej możliwości – pisemnie za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły, nauczyciele, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy lub inny nauczyciel upoważniony przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Zasięgnięcie opinii uczniów i nauczycieli dokumentowane jest w „karcie konsultacji oceny”. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. (Przyjmuje się te same warunki przy promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej).
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
12. religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

13. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
14. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą i który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczeń, o którym mowa w pkt. 13, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
16. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

ROZDZIAŁ XX

OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 74

1. Każdy uczeń podlega bieżącemu, śródrocznemu i rocznemu ocenianiu osiągnięć edukacyjnych według następującej skali i kryteriów:

- 1) stopień celujący - 6 otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza poziom przewidziany w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
- 2) stopień bardzo dobry - 5 otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 3) stopień dobry - 4 otrzymuje uczeń, który opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- 4) stopień dostateczny - 3 otrzymuje uczeń, który opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia;
- 5) stopień dopuszczający - 2 otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, jednak braki te nie przekreślają możliwości opanowania kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 6) stopień niedostateczny - 1 jeśli nie spełnia wymagań na stopień dopuszczający

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen piszemy w pełnym brzmieniu.

Przy ocenie śródrocznej dopuszcza się stosowanie znaku „+” i „-”, a przy ocenie rocznej – nie.

3. Oceny bieżące w dziennikach lekcyjnych piszemy używając skrótów:

- 1) celujący – 6 (cel)
- 2) bardzo dobry – 5 (bdb)
- 3) dobry – 4 (db)
- 4) dostateczny – 3 (dst)
- 5) dopuszczający – 2 (dop)
- 6) niedostateczny – 1 (ndst lub nd)

lub cyframi arabskimi. Dopuszcza się stosowanie jednego znaku „+” i „-”. W dzienniku lekcyjnym stosuje się również znaki „nb” - oznaczające nieobecność. Obok oceny nauczyciel zapisuje datę uzyskania tej oceny.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRÓDROCZNA I ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA ZACHOWANIA. OBSZARY OCENY ZACHOWANIA; KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

§ 75

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) przestrzeganie postanowień statutu szkoły.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

3. Ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który łącznie:

- a) przestrzega wszystkich postanowień statutu szkoły,
- b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 3 pojedyncze godziny lekcyjne lub jeden dzień zajęć w semestrze i nie spóźnia się na lekcje,

- c) inicjuje i/lub aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, np. pełniąc funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym, biorąc udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, organizując lub współorganizując zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, zespoły artystyczne, sportowe, zawody, konkursy – a to poza czasem planowych zajęć lekcyjnych,
 - d) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych,
 - e) został uznany za wzór osobowy przez co najmniej 1/3 koleżanek i kolegów z klasy lub takąż liczbę nauczycieli uczących w jego klasie.
4. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który:
- a) przestrzega wszystkich postanowień statutu szkoły, oraz
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 3 pojedyncze godziny lekcyjne lub jeden dzień zajęć w semestrze i nie spóźnia się na lekcje, oraz
 - c) inicjuje i/lub aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, np. pełniąc funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym, biorąc udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, organizując lub współorganizując zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań, zespoły artystyczne, sportowe, zawody, konkursy – a to poza czasem planowych zajęć lekcyjnych, lub
 - d) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych.
5. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który łącznie:
- a) przestrzega bez poważnych uchybień postanowień statutu szkoły,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 pojedynczych godzin lekcyjnych lub jeden dzień zajęć w semestrze, spóźnił się na lekcje nie więcej niż 5 razy w semestrze,
 - c) uczestniczy lub wspiera działania na rzecz klasy, szkoły, środowiska, np. pełniąc funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym, biorąc udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, zespoły artystycznych, sportowych – a to poza czasem planowych zajęć lekcyjnych.
6. Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który łącznie:
- a) sporadycznie nie przestrzega statutu szkoły, ale udzielone upomnienia i zastosowane środki dyscyplinarne przynoszą pożądany skutek w postaci poprawy zachowania i postępowania,
 - b) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 pojedynczych godzin lekcyjnych lub dwa dni zajęć w semestrze, spóźnił się na lekcje nie więcej niż 10 razy w semestrze.
7. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) kilkakrotnie został upomniany, lub zastosowano wobec niego przewidziane w statucie środki dyscyplinarne za łamanie postanowień statutu w szczególności za aroganckie, agresywne, lub wulgarne zachowanie, używanie niedozwolonych środków

(papierosy, alkohol, narkotyki, broń) na terenie szkoły i w miejscach publicznych, a jego zachowanie i postępowanie nie uległo poprawie oraz

b) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 15 pojedynczych godzin lekcyjnych lub więcej niż trzy dni zajęć w semestrze, spóźnił się na ponad 20 lekcji w semestrze.

Wystawienie oceny nieodpowiedniej następuje automatycznie zgodnie z kryterium a) i / lub c)

8. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) wielokrotnie został upomniany lub zastosowano wobec niego przewidziane w statucie środki dyscyplinarne za łamanie postanowień statutu w szczególności za niszczenie mienia szkoły, demoralizujący wpływ na otoczenie, aroganckie, agresywne, lub wulgarne zachowanie, używanie niedozwolonych środków (papierosy, alkohol, narkotyki, broń) na terenie szkoły i w miejscach publicznych, a te działania nie przyniosły skutków w postaci zdecydowanej poprawy zachowania i postępowania lub

b) łamie prawo i jest za to ścigany przez stosowne organy, oraz

c) ma więcej niż trzy oceny niedostateczne semestralne, oraz

d) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 20 pojedynczych godzin lekcyjnych lub więcej niż pięć dni zajęć w semestrze, spóźnił się na ponad 20 lekcji w semestrze.

Wystawienie oceny nieodpowiedniej następuje automatycznie zgodnie z którymkolwiek z kryteriów a) i b) oraz a) i /lub b) i /lub c). Za samowolne opuszczenie lekcji (grupowo) przez klasę uczniowie tego oddziału ponoszą karę w postaci utraty dnia wycieczkowego i obniżenia ocen zachowania o jeden stopień.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym specjalistycznej).

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. (uchylono)

12. Ocenę zachowania ustala wychowawca i zapisuje w „karcie konsultacji oceny zachowania”, uwzględniając:

a) kryteria na poszczególne oceny zachowania,

b) informacje o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych i pozaszkolnych,

c) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,

d) samoocenę zachowania ucznia.

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XXII

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OCENY ZACHOWANIA

§ 76

1. Ogólne warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny ustala statut, a szczegółowe – nauczyciel przedmiotu.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwraca się z wnioskiem na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się do nauczyciela lub w sekretariacie szkoły.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 2) ma usprawiedliwione nieobecności z danego przedmiotu,
 - 3) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
 - 4) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela,
 - 5) spełnia wymagania określone przez nauczyciela danego przedmiotu.
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie, wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. Wniosek musi zawierać ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
5. Nauczyciel rozpatruje wniosek i przeprowadza postępowanie zgodnie z warunkami ustalonymi i podanymi uczniom na początku roku szkolnego oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż data posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej. Nauczyciel informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwraca się z wnioskiem na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania. Wniosek składa się do nauczyciela lub w sekretariacie szkoły. Wniosek musi zawierać ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
7. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ XXIII

WARUNKI I TRYB WNOŠZENIA ZAŠTRZEŻEŃ DO TRYBU USTALENIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia, na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku egzaminu poprawkowego do 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzenia, o którym mowa, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji

b) termin sprawdzianu

c) zadania sprawdzające

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji

b) termin posiedzenia komisji

c) wynik głosowania

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zmienia ocenę w porozumieniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu (w przypadku oceny zachowania z wychowawcą klasy).

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ma obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o wynik rozpatrzonego zastrzeżenia.

ROZDZIAŁ XXIV

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 78

Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

§ 79

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się nie później niż 2 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej .

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 2 dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, rada, w szczególnych wypadkach, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. Uczeń jest zobowiązany dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
- b) ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej (jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania),
- c) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

5. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

7. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych.

8. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż trzy egzaminy.

9. Egzaminy nie mogą się odbyć później niż:

- 1)w przypadku klasyfikacji śródrocznej - w pierwszym tygodniu II okresu,

2) w przypadku klasyfikacji rocznej - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

O terminie egzaminu rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zobowiązani są dowiedzieć się w sekretariacie szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej j klasy.

11. Część pisemna egzaminu nie może trwać dłużej niż 60 minut (z języka polskiego 90 minut).

12. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań. Egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut, a czas na przygotowanie ucznia do 20 min.

13. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły lub przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań egzaminator przedstawia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego. Komisja egzaminacyjna ustala zestaw pomocy, z których uczeń może korzystać w trakcie trwania egzaminu.

14. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający :

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (załącznik nr 4).

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. W przypadku klasyfikacji śródrocznej nie później niż 15 dni od rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w okresie oraz w przypadku klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu roku szkolnego. Uczniowie klas programowo najwyższych zdają egzamin przed rozpoczęciem pisemnych egzaminów maturalnych.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje

się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany, w wyniku klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji/nie kończy szkoły.

18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 i § 18 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

ROZDZIAŁ XXV.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 80

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć (nie dotyczy LO dla Dorosłych).

3. Uczeń ubiegający się o egzamin/egzaminę poprawkową składa wniosek do dyrektora szkoły, najpóźniej w przeddzień zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

4. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na zdawanie drugiego egzaminu w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu rady. W przypadku nie wyrażenia zgody utrzymana jest ocena niedostateczna. Uczeń jest zobowiązany dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady.

5. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają ucznia (w formie pisemnej) z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Uczeń ma obowiązek, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem

6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych (nie dotyczy LO dla Dorosłych).

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można, w porozumieniu z dyrektorem, powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole.

10. Część pisemna egzaminu nie może trwać dłużej niż 60 minut (z języka polskiego 90 minut).

11. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań/zadań. Egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut, a czas na przygotowanie ucznia do 20 min.

12. Pytania/zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać wymaganiom na poszczególne oceny z danego przedmiotu. Zestaw pytań/zadań egzaminator przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego. Komisja egzaminacyjna ustala zestaw pomocy, z których uczeń może korzystać w trakcie trwania egzaminu.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania (zadania) egzaminacyjne,
- 4) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły podanie uzasadniające usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie. O przyczynie nieobecności ucznia lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły najpóźniej w dniu egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ XXVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 81

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w zespołach przedmiotowych. Muszą one być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
2. W przypadkach nie objętych wewnątrzszkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły .
3. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.

ROZDZIAŁ XXVII

ZASADY REKRUTACJI

§ 82

1. Szczegółowe warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły zawarte są w Regulaminie Rekrutacji.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci szkół gimnazjalnych, którzy spełniają warunki określone corocznie w decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Od roku szkolnego 2007/2008 odbywa się rekrutacja do klasy sportowej. Warunkiem przyjęcia do tej klasy jest czynne uprawianie sportu (wg listy dyscyplin sportowych określonych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty) potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem klubu sportowego oraz nienaganny stan zdrowia poświadczony przez lekarza medycyny sportowej.
4. Kandydaci do klasy pierwszej wybierają profil klasy, pierwszy język obcy oraz drugi język obcy zgodnie ze swoimi umiejętnościami i zainteresowaniami.
5. Rekrutację prowadzi się do danej klasy, o przyjęciu decyduje łączna ilość punktów uzyskanych przez kandydata.
6. Odwołanie w kwestiach wynikających z naruszenia przepisów prawa przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną należy składać do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
7. Kwestie sporne rozstrzyga dyrektor szkoły w terminie 7 dni od złożenia odwołania.
8. Decyzja podjęta przez dyrektora szkoły jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XXVIII

PIECZĘĆ SZKOŁY, SZTANDAR, GODŁO I CEREMONIAŁ SZKOLNY, DOKUMENTACJA

§ 83

1. Zespół posiada pieczęć urzędową, zawierającą nazwę zespołu oraz nazwę szkoły:
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Nowym Targu, I Liceum Ogólnokształcące im. Seweryna Goszczyńskiego, 34-400 Nowy Targ, Pl. Krasińskiego 1
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1, Liceum dla Dorosłych, 34-400 Nowy Targ,

Pl. Krasieńskiego 1

§ 84

Szkoła posiada własny hymn i sztandar. Hymnem szkoły jest pieśń, której autorem słów jest Stanisław Apostoł – absolwent szkoły, muzykę skomponował Józef Edmund Titz

1. Hej młodości nasza mocy
Prowadź nas przez życia lata
Z orłem białym, jutrznią nocy
Ruszym bryłę z posad świata

Ref. Wznieśmy chórem ten radosny ton
By w przyjaźni serca zabrzmiał dzwon
Polska, nauka, praca, myśl i czyn
To nasz program i trud naszych dni.

2. Dziś nie trzeba z karabinem
Za Ojczyznę krwi przelewać
Lecz postawą swą i czynem
Koleżeński krąg zagrzewać
Ref. Wznieśmy chórem ten radosny ton

3. Podhalańska nasza ziemio
Perło kraju, Tatr kobiercu
Kości Ojców w Tobie drzemią
Ty żyć będziesz w naszym sercu.
Ref. Wznieśmy chórem ten radosny ton

§ 85

Do najważniejszych elementów tradycji Szkoły należą:

- ślubowanie uczniów klas pierwszych w dniu rozpoczęcia nauki,
- ślubowanie abiturientów,
- organizacja i udział młodzieży w Apelu Poległych,
- organizacja i udział młodzieży w Rajdzie Szlakami Seweryna Goszczyńskiego patrona Szkoły
- organizacja i udział młodzieży w Rajdzie Szlakami Partyzantów Gorczańskich

Oficjalne uroczystości: inauguracja i zakończenie roku szkolnego, ślubowanie uczniów klas pierwszych, pożegnanie absolwentów, Apel Poległych oraz obchody ważnych rocznic upamiętniających historyczne wydarzenia w dziejach narodu polskiego odbywają się z udziałem

pocztu sztandarowego, rozpoczynają się hymnem państwowym, a kończą hymnem szkoły.

§ 86

Tekst ślubowania uczniów klas pierwszych na rozpoczęcie roku szkolnego i absolwentów podczas uroczystości pożegnania ze szkołą:

„Na sztandar mojej Szkoły
na chwałę Ojczyzny -
Rzeczypospolitej Polskiej,
dla dobra drugiego człowieka,
ślubuję uroczyście:

- gdy na drodze mego życia spotkam Prawdę, przyjmę ją z szacunkiem,
 - gdy na drodze mego życia spotkam Dobro, stanę czynnie po jego stronie,
 - gdy na drodze mego życia spotkam Piękno, będę je chronić z mocą i czułością
- Ślubuję !”.

§ 87

Szkoła prowadzi kronikę i ekspozycję obrazującą historię szkoły i jej dorobek.

ROZDZIAŁ XXIX

ZASADY DOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 88

Działalność gospodarcza szkoły regulowana jest odrębnymi przepisami określającymi finansowanie szkół.

§ 89

Wszelka działalność gospodarcza na terenie szkoły może odbywać się za zgodą dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

§ 90

Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie szkoły mogą być przeprowadzane jedynie przez wychowawców za zgodą dyrektora szkoły.

Tekst jednolity opracowany wg stanu na dzień 1 września 2015r.